



## Leitfaden zur Erstellung und Bearbeitung der Online-Einreichung

---

Mit diesem Leitfaden erhalten Sie Tipps zu Ihrer Online-Einreichung für den Houskapreis 2024 der B&C Privatstiftung. Eine detaillierte Anleitung zum Online-Tool von FES2 finden Sie auf der Startseite nach dem Login unter [einreichung.houskapreis.at](https://einreichung.houskapreis.at). Die Einreichung ist **von 1. September bis 30. November 2023** möglich.

Generelle Informationen zum Houskapreis (Broschüre, Einreichbedingungen und Bewertungskriterien) finden Sie unter [www.houskapreis.at](https://www.houskapreis.at).

### Einrichtung eines Benutzerkontos:

- Ihr Benutzername muss die E-Mail-Adresse sein, unter der wir Sie kontaktieren können.
- Das Passwort ist frei wählbar.
- Beenden Sie Ihre Eingabe durch einen Klick auf „Speichern“. Sie erhalten eine Bestätigungsmail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Anschließend können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen und mit der Eingabe der Daten zu Ihrem Forschungsprojekt starten.
- Sollten sich noch Änderungen in Ihren Nutzerdaten ergeben, so haben Sie auch im Nachhinein noch die Möglichkeit, Ihre Benutzerdaten oder Ihr Passwort im Account-Bereich zu ändern.
- Sollten Sie mehrere Forschungsprojekte für den Houskapreis einreichen, können Sie unter Ihrem Benutzerkonto einfach ein weiteres Projekt hinzufügen.

### Einreichung eines Forschungsprojektes

- Sie können die Einreichung in mehreren Schritten und zu unterschiedlichen Zeitpunkten erledigen. Bis zur endgültigen Abgabe können Sie alle Eingaben online ergänzen und bearbeiten.
- Die einzelnen Eingaben müssen gespeichert werden.
- Pflichtfelder in den Formularen sind mit „\*“ gekennzeichnet.
- Die Textfelder sind mit einer maximalen Zeichenanzahl begrenzt, die auch beim jeweiligen Eingabefeld vermerkt ist.
- *Kategorien „Hochschulforschung“ und „Außeruniversitäre Forschung“:* Bitte beachten Sie auch die formalen Angaben zu Dossier und Abstract.
- Sobald alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, können Sie die Einreichung abschließen. Erst nach Klicken des abschließenden Bestätigungs-Buttons „Projekt abschließen“ ist Ihre Einreichung abgeschlossen und gültig. Sie erhalten nach erfolgreichem Abschluss des Einreich-Vorgangs eine Bestätigungs-Mail, die im Zweifel über die Rechtzeitigkeit Ihrer Einreichung als Nachweis dient.
- **ACHTUNG: Nach Klicken des Buttons „Projekt abschließen“ sind KEINE Änderungen an den eingereichten Dokumenten oder Beschreibungen mehr möglich.**



# HOUSKAPREIS|2024

## Leitfaden zur Erstellung und Bearbeitung der Online-Einreichung

---

### Hinweise zum Verfassen der Texte

- Orientieren Sie sich beim Verfassen der Fragenbeantwortung an den Kriterien, die zur Bewertung der eingereichten Projekte herangezogen werden. Prüfen Sie, ob alle relevanten Themen-/Fragenbereiche behandelt werden.
- Schreibstil: Obwohl die Mitglieder der Fachbeiratsgremien bzw. der Jury hochrangige internationale Expert:innen sind, denken Sie daran, dass nicht alle Expert:innen Ihres Fachgebiets sind. Orientieren Sie sich schon beim Verfassen der Texte an den Bewertungskriterien und sorgen Sie dafür, dass diese klar ersichtlich sind.
- Schreiben Sie auch komplexe Sachverhalte leicht verständlich.
- Inhalt und Aufbau: das NOSE-System  
NEEDS – Was war das Grundproblem, die Ausgangssituation bzw. der Auftrag?  
OUTCOME – Was ist das Ziel und Resultat des Projektes?  
SOLUTION – Wie / wodurch soll das Projekt das Problem lösen? Warum ist das Projekt für Österreich so wichtig?  
EVIDENCE – Warum soll dieses Projekt gefördert werden? Warum ist Ihre Einreichung die beste?

### Tipps für die Öffentlichkeitsarbeit Ihrer Forschungseinrichtung

- Der Houskapreis wird mit Pressearbeit und auf Social Media begleitet. Die von der Jury nominierten fünf Projekte je Kategorie, die im Rahmen der Preisverleihung am 25. April 2024 in Wien prämiert werden, stellen wir auch als Video auf unserem YouTube-Kanal, Facebook usw. vor. Folgen Sie uns und teilen Sie gerne unsere Beiträge auf:

Facebook: <https://www.facebook.com/Houskapreis>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/bcprivatstiftung/>

Twitter: <https://twitter.com/houskapreis>

YouTube: <https://www.youtube.com/user/Houskapreis>

### Kontakt

Kontakt bei organisatorischen Fragen:

Tel.: +43 1 53101 502, E-Mail: [d.mayr@privat-stiftungen.at](mailto:d.mayr@privat-stiftungen.at)

Kontakt bei technischen Problemen:

[support@fes2.at](mailto:support@fes2.at)



# HOUSKAPREIS|2024

## Leitfaden zur Erstellung und Bearbeitung der Online-Einreichung

---

### Zusätzliche Informationen für die Kategorien „Hochschulforschung“ und „Außeruniversitäre Forschung“

#### Hinweise zum Verfassen des Dossiers

- Formale Kriterien: Zugelassen sind max. 10 Seiten im Format A4, Schriftgröße mind. 11pt, Zeilenabstand 1,25. Das Dossier muss in englischer Sprache verfasst sein. Formal abweichende Unterlagen können nicht berücksichtigt werden.
- Inhaltliche Kriterien: Aus dem Dossier sollen deutlich hervorgehen: klarer Nachweis des Forschungsstils, Darlegung der Praxisrelevanz für die industrielle Umsetzung und volkswirtschaftliche Bedeutung für Österreich. Orientieren Sie sich beim Verfassen des Dossiers an den Kriterien, die zur Bewertung der eingereichten Projekte herangezogen werden. Prüfen Sie, ob alle relevanten Themen-/Fragenbereiche behandelt werden.
- Schreibstil: Obwohl die Mitglieder des Fachbeirats bzw. der Jury hochrangige internationale Experten sind, denken Sie daran, dass nicht alle Experten Ihres Fachgebiets sind. Orientieren Sie sich schon beim Verfassen des Dossiers an den Bewertungskriterien und sorgen Sie dafür, dass diese klar ersichtlich sind.
- Schreiben Sie auch komplexe Sachverhalte leicht verständlich.

#### Hinweise zum Verfassen des Abstracts

- Formale Kriterien: Zugelassen ist max. 1 Seite im Format A4, Schriftgröße mind. 11 Pt., Zeilenabstand 1,25 Pt.
- Der Abstract muss in englischer und deutscher Sprache verfasst sein. Formal abweichende Unterlagen können nicht berücksichtigt werden.
- Der Abstract vermittelt den entscheidenden ersten Eindruck: Dieser gibt ein „Big Picture“ des Projekts, baut beim Juror positive oder negative Gefühle auf, wird in der Kommunikation eingesetzt, kann beim Ranking ev. entscheidend sein, ist möglicherweise Argumentationsgrundlage und wird bei Erfolg auch veröffentlicht.
- Inhalt und Aufbau: das NOSE System  
NEEDS – Was war das Grundproblem, die Ausgangssituation bzw. der Auftrag?  
OUTCOME – Was ist das Ziel und Resultat des Projektes?  
SOLUTION – Wie / wodurch soll das Projekt das Problem lösen? Warum ist das Projekt für Österreich so wichtig?  
EVIDENCE – Warum soll dieses Projekt gefördert werden? Warum sind Sie der beste Einreicher

#### Tipps für die Öffentlichkeitsarbeit Ihrer Forschungseinrichtung

- Informieren Sie das Rektorat bzw. die Institutsleitung und das Büro für Öffentlichkeitsarbeit Ihrer Institution über die Einreichung Ihres Projektes.

#### Kontakt

Kontakt bei organisatorischen Fragen:

Tel.: +43 1 53101 502, E-Mail: [d.mayr@privat-stiftungen.at](mailto:d.mayr@privat-stiftungen.at)

Kontakt bei technischen Problemen:

[support@fes2.at](mailto:support@fes2.at)